Приложение № 1

к распоряжению Министерство образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметной экзаменационной комиссии по проверке развёрнутых ответов участников ЕГЭ и ГИА-9 по общеобразовательным предметам**

**на территории Ульяновской области в 2013 году**

1. **Общие положения**
   1. Положение о предметной экзаменационной комиссии по проверке развёрнутых ответов участников ЕГЭ и ГИА-9 по общеобразовательным предметам на территории Ульяновской области в 2013 году разработано в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2012 № 2451, Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, утверждённым распоряжением Министерства образования Ульяновской области от\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, а также согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению обработки материалов ЕГЭ в региональных центрах обработки и пунктах первичной обработки материалов ЕГЭ в субъектах Российской Федерации (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2010 № 83/02), методическим материалам по подготовке и проведению ЕГЭ (письмо Федерального центра тестирования от 28.02.2012 № б/н) и на основании решения Государственной экзаменационной комиссией Ульяновской области от 22.11.2012 (протокол № 1).

1.2. Работа предметной экзаменационной комиссии (далее – Комиссия) организуется Государственной экзаменационной комиссией Ульяновской области (далее – ГЭК) совместно с:

- областным государственным автономным учреждением «Центр информационных технологий» (далее – ОГАУ ЦИТ);

- учреждениями среднего профессионального и высшего профессионального образования (далее – СПО, ВУЗы);

- общеобразовательными учреждениями.

1.3. Оплата работы членов (экспертов) Комиссии производится в соответствии с Положением о порядке выплаты и размере компенсации работникам, привлекаемым к проведению ЕГЭ и ГИА-9 на территории Ульяновской области в 2013 году, утверждённым соответствующим распорядительным документом Министерства образования Ульяновской области.

**II. Структура и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создаётся на время проведения ЕГЭ и ГИА-9 по 13 общеобразовательным предметам:

- предметная комиссия по русскому языку;

- предметная комиссия по математике;

- предметная комиссия по физике;

- предметная комиссия по химии;

- предметная комиссия по биологии;

- предметная комиссия по истории;

- предметная комиссия по географии;

- предметная комиссия по английскому языку;

- предметная комиссия по немецкому языку;

- предметная комиссия по французскому языку;

- предметная комиссия по обществознанию;

- предметная комиссия по литературе;

- предметная комиссия по информатике и ИКТ.

2.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители экспертных групп и эксперты.

2.3. Численный состав Комиссии определяется исходя из количества участников ЕГЭ и ГИА-9 текущего года, а также с учётом установленных сроков и нормативов проверки заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, по каждому общеобразовательному предмету:

- по русскому языку – 120 человек,

- по математике – 70 человек;

- по физике – 22 человек;

- по химии – 23 человек;

- по биологии – 25 человек;

- по истории – 30 человек;

- по географии – 12 человек;

- по английскому языку – 30 человек;

- по немецкому языку – 10 человек;

- по французскому языку – 5 человек;

- по обществознанию - 45 человек;

- по литературе – 25 человек;

- по информатике и ИКТ – 20 человек.

2.4. В состав экспертов включаются учителя общеобразовательных учреждений и учреждений СПО, имеющих высшую квалификационную категорию, методисты кафедр Ульяновского института повышения квалификации и переподготовки работников образования, преподаватели учреждений ВПО с учёными степенями по профилю комиссии, прошедшие специализированный курс обучения технологии проверки экзаменационных работ в рамках ЕГЭ и ГИА-9.

Из числа экспертов председатель комиссии назначает руководителей экспертных групп, руководствуясь следующей квотой:

- по русскому языку – 7 человек,

- по математике – 5 человек;

- по физике – 2 человека;

- по химии – 2 человека;

- по биологии – 2 человека;

- по истории – 2 человек;

- по географии – 1 человек;

- по английскому языку – 2 человека;

- по немецкому языку – 1 человек;

- по обществознанию - 3 человека;

- по литературе – 2 человека;

- по информатике и ИКТ – 2 человека.

2.5. Персональный состав Комиссии рассматривается на заседании ГЭК и утверждается распоряжением Министерства образования Ульяновской области.

**III. Полномочия, функции Комиссии**

3.1. Комиссия создаётся в целях организации и осуществления проверки заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланках № 2.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и вступительных испытаний в учреждения СПО и ВПО.

3.3. Комиссия размещается в специально оборудованных для организации и осуществления проверки заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланках № 2, помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.4. Ведение делопроизводства Комиссии обеспечивается секретарём.

3.5. Протоколы Комиссии хранятся в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) как документы строгой отчётности в течение одного года.

3.6. Комиссия в рамках проведения ЕГЭ и ГИА-9:

- принимает к рассмотрению по соответствующему образовательному предмету задания с развёрнутым ответом, выполненные на бланках ответов

№ 2;

- осуществляет проверку и оценивание заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, в соответствии с установленными требованиями и инструкциями;

- составляет и направляет в ГЭК протоколы результатов проверки заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланке ответов № 2 (по формам, утверждённым Рособрнадзором);

- составляет и направляет в ГЭК итоговый отчёт о результатах работы Комиссии.

3.7. Комиссия вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ;

- готовить предложения по содержанию заданий с развёрнутым ответом, выполняемых на бланках ответов № 2, требованиям и критериям оценивания ответов и передавать их ГЭК для направления в Министерство образования Ульяновской области.

**IV. Полномочия, функции, права и обязанности председателя,**

**заместителя председателя и членов (экспертов) Комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует её работу и несёт ответственность за своевременную и объективную проверку заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланке ответов № 2.

4.2. Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (сопредседателю) и заместителям председателя ГЭК Ульяновской области.

4.3. Функции председателя предметной комиссии:

- подбор кандидатур и представление состава экспертов комиссии на согласование ГЭК Ульяновской области;

- инструктаж экспертов по технологии проверки заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланке ответов № 2;

- распределение заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланке ответов № 2, между экспертами, в том числе третьими экспертами;

- организация учёта рабочего времени экспертов, затраченного на проверку заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланке ответов № 2;

- обеспечение своевременной проверки заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланке ответов № 2, в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланке ответов № 2, передача протоколов проверки в ОГАУ ЦИТ;

- информирование руководства ГЭК о ходе проверки заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланке ответов № 2, и возникновении проблемных ситуаций;

- участие в работе конфликтной комиссии по её запросу;

- подготовка и обсуждение с членами (экспертами) предметной комиссии итогового отчёта о результатах работы предметной комиссии.

4.4. Председатель Комиссии имеет право:

- давать указания членам Комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с ГЭК экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе Комиссии;

- принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии;

- рекомендовать ГЭК направить ходатайство о поощрении члена (эксперта) Комиссии в Министерство образования Ульяновской области или по основному месту работы.

4.5. Председатель Комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланке ответов № 2, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

- своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланке ответов № 2;

- согласовывать с ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов предметных комиссий по вопросам ЕГЭ и ГИА-9 (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.).

4.6. Член (эксперт) Комиссии вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с

председателем предметной комиссии, экспертами процедурные вопросы проверки заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланке ответов № 2;

- требовать организации необходимых условий труда, согласовывать с руководством план-график работы;

- принимать участие в обсуждении итогового отчёта о работе предметной.

4.7. Член (эксперт) Комиссии обязан:

- проверять и оценивать заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланке ответов № 2;

- профессионально выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланке ответов № 2;

- информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланке ответов № 2;

- информировать ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки заданий с развёрнутым ответом, выполненных на бланке ответов № 2, и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

**V. Ответственность членов (экспертов) Комиссии**

5.1. Член (эксперт) Комиссии может быть исключён из состава Комиссии в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;

- утери подотчётных документов;

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ЕГЭ и ГИА-9 в текущем году).

Решение об исключении члена (эксперта) Комиссии из состава Комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя Комиссии.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ЕГЭ и ГИА-9, нарушения требования конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершёнными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены (эксперты) Комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.